



Sổ tay Phụ huynh

• 2026 - 2027 •

Cẩm nang về học tập, chăm sóc sức khỏe,
đảm bảo an toàn và phối hợp cùng Nhà trường

Chào mừng Quý Phụ huynh đến với Trường Quốc tế Fairmont Việt Nam (FISV)!

Thay mặt toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên Nhà trường, chúng tôi hân hạnh chào đón Quý Phụ huynh và gia đình đến với cộng đồng FISV.

Qua cuốn sổ tay này, chúng tôi xin cung cấp những thông tin, nguyên tắc và hướng dẫn chung nhằm giúp Nhà trường xây dựng và duy trì một môi trường học tập an toàn, hòa nhập, tôn trọng và hướng tới những chuẩn mực cao. Tài liệu được biên soạn để Quý Phụ huynh hiểu rõ hơn về cách Nhà trường tổ chức và vận hành các hoạt động, cách học sinh được hỗ trợ trong quá trình học tập và phát triển, cũng như cách Gia đình và Nhà trường phối hợp, trao đổi thông tin và cùng giải quyết các vấn đề phát sinh.

Cuốn sổ tay này lấy chất lượng học tập và sự phát triển toàn diện của học sinh làm trọng tâm. Nội dung bao gồm các thông tin liên quan đến đánh giá và kết quả học tập tại FISV; Chính sách Hành vi; các quy định về bảo vệ và an toàn trẻ em; quy trình trao đổi, liên lạc giữa Gia đình và Nhà trường; phương pháp Learning.First™ của International Schools Partnership (ISP), cùng những định hướng và chuẩn mực thực hành được áp dụng hiệu quả tại trường học.

Chúng tôi mong rằng Sổ tay này sẽ là một tài liệu tham khảo hữu ích, giúp Quý Phụ huynh đồng hành cùng Nhà trường trong việc tạo dựng một môi trường học tập tích cực, an toàn và chăm sóc toàn diện, nơi mỗi học sinh đều được tôn trọng, khuyến khích và tạo điều kiện để phát huy tốt nhất tiềm năng của mình.

LƯU Ý VỀ HIỆU LỰC CỦA TÀI LIỆU

Sổ tay này tóm lược những nguyên tắc, yêu cầu và kỳ vọng chính của Nhà trường đối với học sinh và gia đình. Trong trường hợp có bất kỳ sự điều chỉnh nào, các văn bản quy định và chính sách mới nhất của FISV sẽ được ưu tiên áp dụng.

Các thông tin như lịch năm học, thời khóa biểu, thông tin liên hệ, danh mục đồng phục, phương án đưa đón học sinh và lịch các hoạt động của Nhà trường có thể được điều chỉnh, cập nhật trong năm học. Những thay đổi này sẽ được thông báo tới Quý Phụ huynh thông qua các kênh thông tin chính thức của Nhà trường.



Thông điệp từ Tổng Hiệu trưởng Nhà trường

Tại FISV, chúng tôi luôn đặt học sinh và việc học của các em ở vị trí trung tâm trong mọi hoạt động của Nhà trường. Chúng tôi mong muốn mỗi học sinh đều được thấu hiểu, cảm thấy an toàn và được tôn trọng; đồng thời được khuyến khích vượt qua những thử thách phù hợp với năng lực, từng bước phát huy tiềm năng và tự hào về những tiến bộ của bản thân.

Chúng tôi cũng mong muốn Quý Phụ huynh luôn hiểu rõ con mình đang học gì, đang tiến bộ như thế nào và đâu là những bước phát triển tiếp theo. Mọi câu hỏi, ý kiến hoặc băn khoăn của Quý Phụ huynh đều được Nhà trường trân trọng lắng nghe, trao đổi cởi mở và giải quyết với tinh thần xây dựng.

Một ngôi trường vững mạnh được xây dựng trên nền tảng của sự tin tưởng, minh bạch và trách nhiệm chung. Sổ tay này là một phần trong cam kết đó, giúp Quý Phụ huynh hiểu rõ những gì có thể kỳ vọng từ Nhà trường, đồng thời nắm được những trách nhiệm và vai trò mà Nhà trường mong muốn học sinh và gia đình cùng thực hiện.

Với sự đồng hành và phối hợp chặt chẽ giữa Gia đình và Nhà trường, chúng ta sẽ cùng tạo điều kiện để mỗi học sinh phát triển sự tự tin, tinh thần ham học hỏi, khả năng thích ứng và ý thức sống, học tập và đóng góp có trách nhiệm, không chỉ cho Việt Nam mà còn cho cộng đồng quốc tế.

Allen McInnis

Tổng Hiệu Trưởng

Thông tin quản lý tài liệu

Hạng mục	Thông tin
Tài liệu	Sổ tay Phụ huynh
Năm học	2026-2027
Đơn vị phụ trách	Ban Lãnh đạo Nhà trường
Đối tượng áp dụng	Tất cả học sinh và gia đình FISV
Hiệu chỉnh	Định kỳ hằng năm hoặc sớm hơn khi có bất kỳ thay đổi nào liên quan đến chính sách, quy trình, công tác bảo vệ và an toàn trẻ em, kiểm định chất lượng hoặc hoạt động vận hành của Nhà trường.
Tài liệu liên quan	Chính sách Đánh giá và Báo cáo Kết quả Học tập; Chính sách Hành vi; Chính sách Bảo vệ và An toàn Trẻ em; Chính sách Giáo dục Hòa nhập; Chính sách Liêm chính Học thuật; Quy trình Sử dụng Công nghệ và An toàn Kỹ thuật số; Quy trình Liên lạc và Chuyển cấp Xử lý.

Mục lục

- 04 • 1. Nhà trường và Cộng đồng
- 05 • 2. Lộ trình Học tập và Chương trình Giáo dục
- 06 • 3. Thời gian Biểu, Chuyên cần và Quy trình Vận hành
- 07 • 4. An toàn, Sức khỏe và Hỗ trợ Học sinh
- 09 • 5. Học tập, Đánh giá và Kết quả Rèn luyện
- 12 • 6. Kỷ luật Tích cực, Ghi nhận và Hỗ trợ
- 16 • 7. Kênh Giao tiếp và Phối hợp cùng Gia đình
- 18 • 8. Công nghệ Số, Thiết bị Cá nhân và Trí tuệ Nhân tạo (AI)
- 19 • 9. Y tế Trường học, Dinh dưỡng và Chăm sóc Sức khỏe
- 21 • 10. Đồng phục, Đồ dùng cá nhân, Học liệu và Hoạt động Phong trào
- 22 • 11. Dịch vụ Đưa đón và Các Chương trình Dã ngoại - Học tập Thực tế
- 23 • 12. Bơi lội và Giáo dục Thể chất
- 23 • 13. Quy trình Ứng phó Khẩn cấp và Tạm dừng Hoạt động
- 23 • 14. Tiêu chuẩn Trách nhiệm và Quy trình Giải quyết Vấn đề
- 24 • 15. Chính sách “Không Sử dụng Vũ khí trong Trường học”
- 26 • 16. Cập nhật Chính sách và Quy định
- 27 • Phụ lục A. Thông tin cần biết dành cho Phụ huynh
- 28 • Phụ lục B. Bản Cam kết Xác nhận của Phụ huynh và Học sinh

1. Nhà trường và Cộng đồng

1.1. Trường Quốc tế Fairmont Việt Nam

Trường Quốc tế Fairmont Việt Nam (FISV) cung cấp các chương trình giáo dục quốc tế và song ngữ từ Bậc Tiểu học đến Trung học Phổ thông. Nhà trường kết hợp nền tảng giáo dục của Fairmont với bối cảnh địa phương tại Hà Nội và lợi thế của một cộng đồng học tập quốc tế thuộc International Schools Partnership (ISP).

Chương trình giáo dục của Nhà trường được xây dựng nhằm tạo nền tảng vững chắc cho thành tích học tập, năng lực đa ngôn ngữ, các kỹ năng và năng lực cần thiết trong cuộc sống, cơ hội học tập quốc tế và định hướng tương lai của học sinh. FISV cam kết không ngừng cải tiến chất lượng giáo dục và hiệu quả của các chương trình thông qua minh chứng về quá trình học tập và kết quả đạt được của học sinh.

1.2. Cam kết về học tập

- Học sinh và việc học của các em là trọng tâm trong mọi quyết định và hoạt động của Nhà trường.
- Mỗi học sinh có quyền được an toàn, tôn trọng và hòa nhập, được cảm nhận mình là một thành viên có giá trị của cộng đồng, đồng thời được thử thách phù hợp với năng lực và nhận được sự hỗ trợ cần thiết.
- Quá trình học tập được thể hiện rõ ràng thông qua mục tiêu học tập, minh chứng về tiến bộ, phản hồi, tự đánh giá và các bước cải thiện tiếp theo.
- Gia đình đóng vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ quá trình học tập, sức khỏe và sự phát triển toàn diện của học sinh.
- Nhà trường duy trì kỳ vọng cao đối với việc học tập, đồng thời bảo đảm khả năng tiếp cận, môi trường hòa nhập và các hình thức hỗ trợ phù hợp với nhu cầu của từng học sinh.
- Công tác cải tiến liên tục của Nhà trường được thực hiện dựa trên minh chứng, kết quả đánh giá chuyên môn, ý kiến đóng góp của gia đình và các yêu cầu, tiêu chuẩn liên quan đến công tác kiểm định chất lượng.

1.3 Giá trị Cốt lõi của FISV

Tử tế

Quan tâm, đồng cảm và biết nghĩ cho người khác.

Hợp tác

Làm việc hiệu quả, lắng nghe, đóng góp và hỗ trợ để tập thể cùng đạt mục tiêu.

Tôn trọng

Coi trọng phẩm giá, quyền riêng tư và bảo mật thông tin, văn hóa, việc học và quyền của người khác.

Trách nhiệm

Chủ động, trung thực, an toàn, đáng tin cậy và chịu trách nhiệm về lựa chọn của mình.

Quyết tâm

Nỗ lực, áp dụng chiến lược phù hợp và duy trì tập trung khi việc học gặp khó khăn.

Kiên cường

Học hỏi từ sai lầm, tiếp nhận phản hồi và không ngừng tiến bộ.

1.4 Năng lực sống

Các giá trị của FISV được phát triển dựa trên năm lĩnh vực năng lực sống: Tư duy; Quan hệ và Giao tiếp; Tự lãnh đạo; Kỹ thuật số; và Năng lực Toàn cầu. Những năng lực này được hình thành và củng cố thông qua các môn học, dự án học tập, chương trình cố vấn, sinh hoạt lớp, các hoạt động trải nghiệm, quá trình tự nhìn nhận và phản tư, hoạt động phục vụ cộng đồng, việc sử dụng công nghệ và các mối quan hệ trong cộng đồng Nhà trường.

Mục tiêu là sự trưởng thành, không chỉ là tuân thủ

Tại FISV, hành vi, đánh giá và các hình thức hỗ trợ học sinh đều hướng tới mục tiêu giúp các em phát triển kiến thức, khả năng đưa ra quyết định đúng đắn, những thói quen tích cực và các mối quan hệ lành mạnh cần thiết cho sự phát triển toàn diện.

Học sinh không chỉ được yêu cầu tuân thủ các quy định; các em được khuyến khích hiểu rõ kỳ vọng, chủ động chịu trách nhiệm về lựa chọn và hành vi của mình, đồng thời học hỏi và trưởng thành từ những trải nghiệm thực tế.

2. Lộ trình học tập và Chương trình giáo dục

2.1 Lộ trình học tập

LỘ TRÌNH QUỐC TẾ

Chương trình Quốc tế được xây dựng theo các chuẩn đầu ra đã được FISV phê duyệt và các khung chương trình định hướng U.S. Common Core, hướng tới Bằng Tốt nghiệp Trung học FISV và chuẩn bị cho học sinh vào đại học, bao gồm các cơ hội học Advanced Placement (AP) được phê duyệt.

LỘ TRÌNH SONG NGỮ

Chương trình Song ngữ kết hợp chương trình giáo dục và các yêu cầu quản lý của Bộ Giáo dục & Đào tạo Việt Nam áp dụng cho học sinh với một số trải nghiệm, môn học hoặc phương pháp học tập quốc tế bằng tiếng Anh. Chương trình Song ngữ do Hiệu trưởng Chương trình MOET phụ trách.

YÊU CẦU QUỐC GIA

Khi áp dụng, các yêu cầu chính thức của Bộ GD&ĐT/ Sở GD&ĐT về học tập, đánh giá, lên lớp và kết quả học tập được tuân thủ và lưu hồ sơ.

Các môn học cụ thể, lựa chọn môn học, yêu cầu tốt nghiệp và cấu trúc các lộ trình học tập có thể tiếp tục được điều chỉnh và phát triển cùng với quá trình mở rộng và phát triển của Nhà trường. Quý Phụ huynh sẽ được Nhà trường thông tin đầy đủ về những cập nhật liên quan đến chương trình giáo dục và các lựa chọn môn học thông qua các tài liệu, thông báo và cuộc họp chính thức của Nhà trường.

2.2 Thiết kế chương trình giáo dục

Chương trình giáo dục của FISV xác định rõ chuẩn đầu ra, nội dung học tập trọng tâm, những kiến thức và hiểu biết cốt lõi, các câu hỏi trọng yếu, trải nghiệm học tập, minh chứng đánh giá và nguồn

học liệu. Giáo viên chủ động điều chỉnh phương pháp và hoạt động học tập phù hợp với độ tuổi, năng lực ngôn ngữ, mức độ sẵn sàng học tập và nhu cầu của từng học sinh, đồng thời bảo đảm các chuẩn mực học thuật đã đề ra được duy trì.

- Các môn học thuộc Chương trình Quốc tế được triển khai theo các chuẩn đầu ra và khung chương trình đã được FISV phê duyệt.
- Các môn học thuộc Chương trình Song ngữ được triển khai theo các yêu cầu hiện hành của Việt Nam và các tài liệu chương trình đã được FISV phê duyệt.
- Các dự án và hoạt động học tập liên môn được tổ chức nhằm kết nối kiến thức và kỹ năng giữa các môn học khi việc tích hợp này mang lại giá trị và nâng cao hiệu quả học tập.
- Chương trình giáo dục được rà soát và cải tiến thường xuyên dựa trên minh chứng về quá trình và kết quả học tập của học sinh, sự phối hợp chuyên môn giữa giáo viên, phản hồi của Phụ huynh, các ưu tiên cải tiến của Nhà trường và những yêu cầu liên quan đến công tác kiểm định chất lượng.

2.3 Đa ngôn ngữ

Đa ngôn ngữ là một lợi thế và là trách nhiệm chung của toàn thể cộng đồng Nhà trường. Tiếng Anh là ngôn ngữ giảng dạy chính trong các môn học thuộc Chương trình Quốc tế theo quy định; đồng thời, tiếng Việt và các ngôn ngữ khác được tôn trọng, khuyến khích và phát triển thông qua các chương trình và hoạt động phù hợp.

Khi năng lực ngôn ngữ không phải là trọng tâm của hoạt động đánh giá, học sinh sẽ được cung cấp các hình thức hỗ trợ ngôn ngữ phù hợp nhằm tạo điều kiện để các em tiếp cận nội dung học tập, thể hiện đầy đủ kiến thức và năng lực của mình.

3. Thời gian Biểu, Chuyên cần và Quy trình Vận hành

3.1 Tuần học và lịch học

Tuần học thông thường tại FISV diễn ra từ thứ Hai đến thứ Sáu. Nhà trường sẽ công bố lịch năm học, thời gian biểu hằng ngày, giờ vào học và tan học, lịch các hoạt động và các ngày nghỉ trước hoặc vào đầu mỗi năm học.

Quý Phụ huynh có trách nhiệm chủ động theo dõi các thông tin và cập nhật chính thức của Nhà trường, đồng thời bảo đảm học sinh đến trường đúng giờ và được đón theo đúng phương án đưa đón đã đăng ký và được Nhà trường xác nhận.

Thông tin vận hành

Do lịch học và phương án đưa đón học sinh có thể được điều chỉnh trong năm học, Quý Phụ huynh vui lòng sử dụng lịch năm học hiện hành và thời khóa biểu chính thức do FISV ban hành, thay vì tham chiếu các thông tin từ những phiên bản trước của Sổ tay này.

3.2. Chuyên cần và đúng giờ

- Việc đi học đầy đủ và đúng giờ là yếu tố thiết yếu đối với quá trình học tập, sự gắn kết và tiến bộ của học sinh. Quý Phụ huynh cần thông báo kịp thời cho Nhà trường khi học sinh nghỉ học hoặc đến muộn, đồng thời cung cấp giấy tờ xác nhận khi được yêu cầu.

- Học sinh cần đến trường đủ sớm để ổn định, chuẩn bị và sẵn sàng cho giờ sinh hoạt lớp và tiết học đầu tiên.
- Trường hợp đi muộn hoặc nghỉ học nhiều lần, Nhà trường sẽ trao đổi với gia đình và phối hợp đưa ra các biện pháp hỗ trợ phù hợp.
- Nếu tình trạng chuyên cần ảnh hưởng đến quá trình học tập, Nhà trường có thể đề nghị xây dựng kế hoạch cải thiện chuyên cần, tổ chức cuộc họp với gia đình hoặc cung cấp thêm các hình thức hỗ trợ cần thiết.
- Việc nghỉ học không làm mất đi trách nhiệm của học sinh trong việc tiếp cận và hoàn thành các nội dung học tập thiết yếu. Giáo viên sẽ hỗ trợ học sinh trở lại việc học theo cách phù hợp với tình hình thực tế.

3.3. Đến trường, tan học và người được ủy quyền đón học sinh

- Học sinh phải sử dụng đúng cổng, lối đi và khu vực được quy định, nơi có nhân viên Nhà trường giám sát.
- Học sinh đến trường sau 8:00 sáng phải đăng ký tại Quầy Lễ tân trước khi lên lớp.
- Học sinh Tiểu học chỉ được bàn giao cho người lớn đã được Quý Phụ huynh ủy quyền hoặc theo phương án đưa đón đã được Nhà trường phê duyệt.
- Học sinh từ Lớp 4 trở lên có thể tự về nhà nếu được cha mẹ/người giám hộ đồng ý bằng văn bản.
- Quý Phụ huynh có trách nhiệm cập nhật đầy đủ và kịp thời danh sách người được ủy quyền đón học sinh và thông tin liên hệ khẩn cấp.
- Học sinh rời trường trong ngày phải thực hiện thủ tục xác nhận rời trường tại Quầy Lễ tân theo quy trình của Nhà trường.
- Mọi thay đổi liên quan đến việc tan học hoặc phương án đưa đón học sinh cần được thông báo qua kênh liên lạc chính thức của Nhà trường đủ sớm để nhân viên có thời gian xác minh và thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn.
- Học sinh được đón sau 15:30 vào thứ Hai và thứ Sáu, hoặc sau 16:30 vào thứ Ba, thứ Tư và thứ Năm, sẽ tập trung tại Phòng chờ Đón Muộn (Late Pick-up Room) và được nhân viên Nhà trường chăm sóc. Phụ huynh sẽ được yêu cầu thanh toán một khoản phí hành chính khi đón con muộn.
- Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm với những học sinh vi phạm quy định/nội quy của Nhà trường khi cố ý ra khỏi phạm vi địa giới của Trường, những học sinh đi bộ hoặc sử dụng phương tiện cá nhân tới Trường hoặc từ Trường về nhà. Nhà trường cũng không chịu trách nhiệm với những học sinh tự ý đến/ở lại trường trước và sau giờ học.

Nhà trường không chịu trách nhiệm giám sát học sinh đến trường trước thời điểm bắt đầu giám sát hoặc ở lại trường sau khi kết thúc lịch học/hoạt động đã được phê duyệt, trừ trường hợp học sinh tham gia một chương trình hoặc có phương án giám sát cụ thể đã được Nhà trường xác nhận.

3.4. Đồ dùng được gửi đến trường trong ngày học

Nhằm bảo đảm thời gian dành cho việc học và hạn chế gián đoạn các tiết học, Gia đình vui lòng hạn chế tối đa việc gửi đến trường những đồ dùng học sinh để quên hoặc chưa chuẩn bị đầy đủ.

Trong trường hợp thực sự cần thiết, các đồ dùng thiết yếu có thể được gửi tại Quầy Lễ tân và sẽ được chuyển cho học sinh khi điều kiện vận hành cho phép.

Quý Phụ huynh không tự ý đến trực tiếp lớp học trong giờ học nếu chưa được Nhà trường cho phép.

4. An toàn, Sức khỏe và Hỗ trợ Học sinh

4.1. Cam kết về Bảo vệ và An toàn Trẻ em

Sự an toàn và lợi ích tốt nhất của học sinh luôn là ưu tiên hàng đầu của FISV. Mỗi học sinh có quyền được bảo vệ khỏi mọi hình thức gây tổn hại, lạm dụng, sao nhãng, bóc lột, bắt nạt, phân biệt đối xử, quấy rối và các hành vi không an toàn.

Tất cả người lớn làm việc tại hoặc đến FISV đều có trách nhiệm tuân thủ các quy định và yêu cầu của Nhà trường về Bảo vệ và An toàn Trẻ em.

- Mọi mối quan ngại liên quan đến sự an toàn hoặc phúc lợi của học sinh cần được báo cáo kịp thời cho một người lớn mà học sinh tin tưởng hoặc Người phụ trách Bảo vệ và An toàn Trẻ em được chỉ định của Nhà trường.
- Quý Phụ huynh cần chia sẻ với Nhà trường những thông tin có thể ảnh hưởng đến sự an toàn, sức khỏe tinh thần, hành vi, chuyên cần hoặc khả năng học tập của học sinh.
- Khi pháp luật hoặc các yêu cầu về bảo vệ trẻ em quy định, Nhà trường có thể cần chia sẻ thông tin với các chuyên gia hoặc cơ quan có thẩm quyền phù hợp nhằm bảo đảm an toàn và lợi ích tốt nhất cho học sinh.
- Bảo mật có nghĩa là thông tin được chia sẻ một cách thận trọng và chỉ với những người cần biết để thực hiện trách nhiệm của mình; điều này không có nghĩa là Nhà trường có thể giữ bí mật một mối quan ngại liên quan đến an toàn của học sinh.

4.2. Vai trò của Người lớn mà Học sinh Tin tưởng

Học sinh được khuyến khích xác định những người lớn mà các em cảm thấy tin tưởng và có thể tìm đến khi cần hỗ trợ tại trường.

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, chuyên viên tư vấn, chuyên viên hỗ trợ hòa nhập, nhân viên y tế hoặc lãnh đạo Nhà trường có thể hỗ trợ học sinh chia sẻ mối quan ngại, tìm kiếm sự trợ giúp và kết nối với gia đình hoặc bộ phận chuyên môn phù hợp khi cần thiết.

Nhà trường không thể hỗ trợ những điều không được thông tin

Khi có sự việc xảy ra tại nhà, trên môi trường trực tuyến, trên đường đến trường hoặc giữa các học sinh khiến con em mình buồn, lo lắng hoặc cảm thấy không an toàn, Quý Phụ huynh vui lòng thông báo cho Nhà trường.

Ngay cả một thông tin ngắn cũng có thể giúp giáo viên và nhân viên Nhà trường hiểu rõ hơn hoàn cảnh của học sinh và chủ động cung cấp sự hỗ trợ phù hợp ngay từ khi các em đến trường.

4.3. Hòa nhập và Hỗ trợ Phù hợp

FISV duy trì kỳ vọng cao đối với tất cả học sinh, đồng thời ghi nhận rằng mỗi học sinh có những đặc điểm và nhu cầu khác nhau về sự phát triển, ngôn ngữ, đa dạng thần kinh, sức khỏe, trải nghiệm cá nhân và cảm xúc – xã hội. Công bằng không phải lúc nào cũng có nghĩa là mọi học sinh đều được áp dụng cùng một cách hỗ trợ hoặc cùng một phương thức tiếp cận.

- Các hình thức hỗ trợ học sinh có thể bao gồm chiến lược hỗ trợ trong lớp học, hỗ trợ ngôn ngữ, các điều chỉnh phù hợp, tư vấn, can thiệp có mục tiêu hoặc kế hoạch hỗ trợ được lập thành văn bản.
- Gia đình được khuyến khích chủ động chia sẻ những thông tin liên quan đến quá trình học tập và nhu cầu của học sinh, đồng thời tham gia tích cực và mang tính xây dựng vào quá trình lập kế hoạch, triển khai và rà soát các biện pháp hỗ trợ.

- Các điều chỉnh nhằm tạo điều kiện để học sinh tiếp cận việc học và đáp ứng các kỳ vọng học tập; việc áp dụng điều chỉnh không mặc nhiên đồng nghĩa với việc hạ thấp chuẩn đầu ra hoặc kỳ vọng đối với học sinh.
- Khi cần điều chỉnh chương trình giáo dục, nội dung, phạm vi và mục tiêu của các điều chỉnh sẽ được lập thành văn bản và trao đổi rõ ràng với gia đình.

4.4. An toàn sức khỏe và cảm xúc

Quý Phụ huynh có trách nhiệm cung cấp cho Nhà trường thông tin chính xác và cập nhật về tình trạng sức khỏe, dị ứng, thuốc đang sử dụng và các thông tin cần thiết trong trường hợp khẩn cấp của học sinh.

Thuốc chỉ được sử dụng cho học sinh theo quy trình quản lý và sử dụng thuốc đã được Nhà trường phê duyệt.

Khi học sinh bị ốm, gặp vấn đề về sức khỏe hoặc cần hỗ trợ cảm xúc ngay lập tức, Nhà trường sẽ chuyển học sinh đến Nhân viên Y tế, bộ phận Bảo vệ và An toàn Trẻ em, Chuyên viên Tư vấn hoặc lãnh đạo Nhà trường, tùy theo tính chất và mức độ của tình huống.

5. Học tập, Đánh giá và Kết quả Rèn luyện

5.1. Đánh giá hỗ trợ việc học như thế nào?

Tại FISV, đánh giá không chỉ đơn thuần là việc đưa ra điểm số. Đây là một quá trình liên tục nhằm hỗ trợ và thúc đẩy việc học của học sinh.

Trong quá trình này, giáo viên và học sinh cùng làm rõ mục tiêu học tập, thu thập và xem xét minh chứng, xác định điểm mạnh cũng như những nội dung cần được củng cố, trao đổi phản hồi, xác định các bước tiếp theo và theo dõi sự tiến bộ theo thời gian.

Thông qua đánh giá, học sinh từng bước hiểu rõ mình đang ở đâu trong quá trình học tập, cần cải thiện điều gì và cần làm gì tiếp theo. Giáo viên sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh hoạt động dạy học và cung cấp các hình thức hỗ trợ phù hợp với nhu cầu của từng học sinh.

Loại đánh giá	Mục đích
Đánh giá chẩn đoán	Xác định kiến thức nền, mức độ sẵn sàng học tập, những hiểu biết chưa chính xác và nhu cầu hỗ trợ của học sinh trước hoặc trong giai đoạn đầu của quá trình học.
Đánh giá quá trình	Thu thập minh chứng trong quá trình học tập để học sinh và giáo viên có thể điều chỉnh cách học và cách dạy, tăng cường luyện tập, củng cố hoặc dạy lại nội dung, mở rộng kiến thức và cải thiện kết quả học tập.
Đánh giá tổng kết	Đưa ra nhận định có căn cứ về mức độ học sinh đạt được so với các chuẩn đầu ra và tiêu chí đã xác định tại thời điểm phù hợp.
Đánh giá chuẩn hóa / đối sánh	Hỗ trợ theo dõi sự tiến bộ, rà soát chương trình, xác định nhu cầu can thiệp và so sánh kết quả với các mốc tham chiếu bên ngoài. Kết quả của các hình thức đánh giá này không mặc nhiên được chuyển thành điểm số trong kết quả học tập của học sinh.

5.2 Minh chứng về Học tập

Giáo viên sử dụng nhiều loại minh chứng, bao gồm quan sát, trao đổi, đặt câu hỏi, thực hành, trình diễn, đọc, viết, toán, dự án, hồ sơ học tập, bản nháp, bài kiểm tra, kỳ thi và phần tự nhìn nhận của học sinh. Không một nhiệm vụ hay hình thức trả lời đơn lẻ nào được sử dụng để quyết định toàn bộ nhận định về kết quả học tập.

- Học sinh cần biết mình được yêu cầu học gì và chất lượng bài làm sẽ được đánh giá như thế nào.
- Minh chứng cần có tính cập nhật, phù hợp, đủ nhất quán và thể hiện mức độ độc lập phù hợp với sự phát triển của học sinh.
- Giáo viên đưa ra nhận định chuyên môn dựa trên tiêu chí, nhiều nguồn minh chứng và hoạt động thống nhất/đối chuẩn đánh giá.
- Kết quả học tập được đánh giá độc lập, không gộp với hành vi ứng xử, mức độ nỗ lực, chuyên cần, đúng giờ, khả năng tổ chức, mức độ tham gia hay việc hoàn thành bài tập.

5.3 Báo cáo kết quả học tập ở Tiểu học

Báo cáo kết quả học tập của Chương trình Tiểu học Quốc tế sử dụng các chỉ báo dựa trên chuẩn đầu ra để thể hiện mức độ học sinh đạt được tại thời điểm báo cáo so với những kỳ vọng học tập của khối lớp.

Các chỉ báo này tập trung vào mức độ đạt chuẩn của từng học sinh, thay vì xếp hạng hoặc so sánh học sinh với các bạn cùng lớp. Qua đó, Quý Phụ huynh có thể hiểu rõ hơn về những gì học sinh đã đạt được, những nội dung cần tiếp tục củng cố và các bước học tập tiếp theo.

	Chỉ báo	Ý nghĩa
4	Vượt chuẩn	Học sinh thể hiện ổn định và độc lập các chuẩn đầu ra của khối lớp, đồng thời có khả năng vận dụng hoặc mở rộng kiến thức, kỹ năng trong những bối cảnh mới hoặc phức tạp hơn.
3	Đạt chuẩn	Học sinh thể hiện ổn định các chuẩn đầu ra của khối lớp với mức độ chính xác, hiểu biết và tính độc lập phù hợp.
2	Đang tiệm cận chuẩn	Học sinh đã thể hiện một số yếu tố quan trọng của chuẩn đầu ra, nhưng kết quả chưa đủ ổn định, đầy đủ hoặc độc lập để được xác định là đạt chuẩn.
1	Đang hình thành chuẩn	Học sinh đang bắt đầu hình thành minh chứng về năng lực và cần thêm sự hỗ trợ theo từng bước, hướng dẫn trực tiếp hoặc các phương thức tiếp cận phù hợp khác.
I	Chưa đủ minh chứng	Chưa có đủ minh chứng hợp lệ, phù hợp và cập nhật để đưa ra nhận định có căn cứ về mức độ đạt chuẩn của học sinh.

Hồ sơ chính thức của Chương trình Tiểu học Song ngữ được thực hiện theo các yêu cầu hiện hành của Sở Giáo dục và Đào tạo. Các mô tả dựa trên chuẩn đầu ra và phản hồi của giáo viên cũng có thể được sử dụng để giúp Gia đình hiểu rõ hơn về quá trình học tập, sự tiến bộ và các bước tiếp theo của học sinh.

5.4. Báo cáo kết quả học tập ở bậc Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông – Chương trình Song ngữ

Chương trình Trung học Cơ sở, Trung học Phổ thông – Song ngữ sử dụng khung đánh giá thành tích từ 1–10 đã được phê duyệt, cùng với các tiêu chí đánh giá cụ thể của từng môn học.

Điểm số và hồ sơ học tập chính thức của Chương trình Song ngữ được thực hiện theo các yêu cầu hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thang đánh giá chi tiết và các kỳ vọng cụ thể đối với từng môn học được thông tin tới học sinh và Gia đình thông qua Chính sách Đánh giá và Báo cáo, đề cương môn học và các quy trình liên quan đến kết quả học tập.

Báo cáo kết quả học tập ở Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông – Chương trình Quốc tế

Chương trình Trung học Phổ thông Quốc tế sử dụng khung đánh giá thang điểm A–F và hệ thống GPA theo chuẩn Hoa Kỳ đã được phê duyệt, cùng với các tiêu chí đánh giá cụ thể của từng môn học. Chương trình Trung học Phổ thông Quốc tế sử dụng hệ thống điểm số, tín chỉ môn học và học bạ/bảng điểm theo quy định của chương trình.

Thang đánh giá chi tiết và các kỳ vọng cụ thể đối với từng môn học được thông tin tới học sinh và Gia đình thông qua Chính sách Đánh giá và Báo cáo, đề cương môn học và các quy trình liên quan đến kết quả học tập.

5.5. Phản hồi, chỉnh sửa và đánh giá lại

Phản hồi của giáo viên cần giúp học sinh hiểu rõ những nội dung đã nắm vững, những điểm cần cải thiện và các bước tiếp theo cần thực hiện. Việc chỉnh sửa và đánh giá lại có thể được áp dụng khi phù hợp, nhằm hỗ trợ quá trình học tập tiếp theo và tạo ra những minh chứng đánh giá hợp lệ theo các quy trình đã được Nhà trường phê duyệt.

- Đánh giá lại không phải là quyền mặc nhiên để học sinh được làm lại mọi nhiệm vụ cho đến khi đạt mức điểm mong muốn.
- Học sinh có thể được yêu cầu hoàn thành phần phản hồi, luyện tập, sửa bài hoặc học bổ sung trước khi được đánh giá lại.
- Trong mọi trường hợp, tính liêm chính học thuật và tính xác thực của minh chứng đánh giá phải được bảo đảm.
- Theo chính sách của Nhà trường, kết quả đánh giá được xác định dựa trên những minh chứng hiện tại, phù hợp và có cơ sở thuyết phục nhất. Điểm số không được xác định một cách máy móc bằng việc lấy trung bình cộng của các minh chứng không liên quan hoặc không có cùng giá trị đánh giá.

5.6. Tự học và học tập ngoài giờ học

Việc tự học được thực hiện với mục đích học tập rõ ràng, chẳng hạn như luyện tập, đọc, chuẩn bị cho bài học tiếp theo, hoàn thành nội dung học tập có ý nghĩa hoặc mở rộng kiến thức.

Việc tự học cần phù hợp với độ tuổi và sự phát triển của học sinh, gắn với nội dung đã học, đồng thời bảo đảm sự cân bằng với sức khỏe, hạnh phúc và đời sống gia đình của các em.

- Quý Phụ huynh nên tạo cho học sinh nề nếp và môi trường học tập phù hợp, khuyến khích tính tự lập và chủ động trao đổi với Nhà trường nếu khối lượng bài tập hoặc yêu cầu học tập liên tục trở nên quá sức đối với học sinh.
- Quý Phụ huynh, gia sư hoặc người lớn khác không nên làm bài thay hoặc chỉnh sửa phần lớn bài làm của học sinh, vì điều này có thể làm mất tính xác thực của minh chứng về việc học.

- Bài nộp muộn hoặc chưa nộp sẽ được xử lý thông qua trao đổi, hỗ trợ và cơ hội bổ sung minh chứng phù hợp. Bản thân việc nộp muộn hoặc chưa hoàn thành bài tập không mặc nhiên được coi là bằng chứng về thành tích học tập thấp.
- Việc sử dụng AI, công cụ dịch, gia sư hoặc các hình thức hỗ trợ khác phải tuân thủ hướng dẫn của giáo viên và được ghi nhận khi Nhà trường hoặc giáo viên yêu cầu.

5.7. Báo cáo kết quả học tập và họp trao đổi

Các báo cáo kết quả học tập chính thức, cập nhật tiến độ, các cuộc họp trao đổi với Phụ huynh và các buổi họp liên quan đến chương trình giáo dục được thực hiện theo lịch năm học đã công bố. Khi có vấn đề cần được quan tâm, Gia đình không nên chờ đến kỳ báo cáo kết quả học tập mới trao đổi với Nhà trường. Giáo viên và Gia đình được khuyến khích trao đổi sớm để các biện pháp hỗ trợ cần thiết có thể được triển khai kịp thời.

5.8. Thắc mắc về nhận định đánh giá

Khi có thắc mắc hoặc quan ngại về nhận định đánh giá, Quý Phụ huynh nên thực hiện theo các bước sau:

1. Trao đổi với giáo viên trước tiên và đề nghị được giải thích rõ về chuẩn học tập, tiêu chí đánh giá, các minh chứng, phản hồi và cơ sở của nhận định đánh giá.
2. Nếu vấn đề chưa được giải quyết, Quý Phụ huynh có thể đề nghị rà soát ở cấp phù hợp, chẳng hạn như Trưởng bộ phận, Trưởng khoa/Bộ môn, Điều phối viên hoặc lãnh đạo phụ trách.
3. Trường hợp cần xem xét chính thức, Quý Phụ huynh có thể gửi đề nghị bằng văn bản để Hiệu trưởng được chỉ định hoặc Tổng Hiệu trưởng Nhà trường xem xét theo quy trình đã công bố.
4. Việc rà soát nhằm xác định liệu chính sách, tiêu chí và quy trình đánh giá đã được phê duyệt có được áp dụng một cách công bằng, nhất quán và chính xác hay không. Đây không đơn thuần là một yêu cầu điều chỉnh hoặc nâng điểm.

6. Kỷ luật Tích cực, Ghi nhận và Hỗ trợ

6.1. Cách tiếp cận của FISV

FISV cam kết xây dựng một môi trường an toàn, tôn trọng, hòa nhập và có nề nếp, nơi mọi học sinh đều có thể học tập hiệu quả và cảm thấy mình là một thành viên có giá trị của cộng đồng Nhà trường. Hành vi được hướng dẫn rõ ràng, làm mẫu, củng cố và hỗ trợ. Nhà trường không chỉ xem xét hành vi dưới góc độ kỷ luật hoặc biện pháp xử lý, mà coi đây là một phần quan trọng trong quá trình giáo dục, hình thành trách nhiệm và phát triển nhân cách của học sinh.

Cách tiếp cận của FISV được xây dựng trên các nguyên tắc sau:

- Mang tính giáo dục và nhân văn: Các biện pháp xử lý giúp học sinh hiểu rõ vấn đề, học hỏi từ trải nghiệm, khắc phục sai sót và từng bước tiến bộ.
- Mang tính phòng ngừa: Các quy trình rõ ràng, mối quan hệ tích cực, hoạt động học tập hấp dẫn và hướng dẫn cụ thể giúp giảm thiểu những vấn đề về hành vi.
- Mang tính khắc phục và xây dựng lại mối quan hệ: Khi bảo đảm an toàn và phù hợp, học sinh được hỗ trợ để nhận biết tác động của hành vi đối với người khác và có cơ hội khắc phục những tổn hại đã gây ra.
- Mang tính hòa nhập và cá thể hóa: Nhà trường xem xét bối cảnh, độ tuổi, mức độ phát triển, năng lực ngôn ngữ, khuyết tật và nhu cầu cụ thể của từng học sinh.

- Tương xứng và công bằng: Cách xử lý được cân nhắc dựa trên tính chất, mức độ, tần suất, tác động và hệ quả của hành vi.
- Dựa trên nguyên tắc Bảo vệ và An toàn Trẻ em và bảo mật: Một số vấn đề về hành vi có thể phản ánh những nhu cầu chưa được đáp ứng hoặc những nguy cơ cần được xem xét riêng. Trong những trường hợp này, Nhà trường sẽ xử lý thông tin một cách thận trọng, phù hợp với các yêu cầu về bảo vệ và an toàn trẻ em và nguyên tắc bảo mật.

6.2 Quyền và Trách nhiệm của Học sinh

Học sinh có quyền	Học sinh có trách nhiệm
Được an toàn, tôn trọng phẩm giá, đối xử công bằng, tôn trọng và bảo mật phù hợp.	Thể hiện các giá trị của FISV và tuân thủ những hướng dẫn hợp lý.
Được học tập trong môi trường không có bắt nạt, phân biệt đối xử, quấy rối, bạo lực và gián đoạn không cần thiết.	Bảo vệ sự an toàn, phẩm giá, tài sản, quyền riêng tư và bảo mật thông tin và bảo mật thông tin và việc học của người khác.
Được lắng nghe và có cơ hội giải thích phù hợp với lứa tuổi.	Sử dụng ngôn ngữ tôn trọng và hành xử có trách nhiệm trên môi trường số.
Được hiểu rõ vấn đề, cách xử lý, hỗ trợ và các bước tiếp theo.	Trung thực tham gia vào quá trình tự nhìn nhận, khắc phục và nhận hỗ trợ.
Nhận được các hình thức hỗ trợ phù hợp khi nhu cầu cá nhân ảnh hưởng đến hành vi ứng xử ứng xử.	Tìm kiếm sự giúp đỡ khi lo lắng, cảm thấy không an toàn hoặc không thể tự xử lý một tình huống.

6.3 Kỳ vọng Chung

Lĩnh vực	Hành vi được yêu cầu
Học tập	Đến trường với sự chuẩn bị đầy đủ; tích cực tham gia; tuân thủ nề nếp; hoàn thành bài trung thực; tạo điều kiện để người khác học tập.
Mối quan hệ	Sử dụng ngôn ngữ hòa nhập; lắng nghe; hợp tác; giải quyết bất đồng an toàn; tìm kiếm sự hỗ trợ của người lớn.
An toàn	Tuân thủ hướng dẫn; tránh hành vi ứng xử nguy hiểm; báo ngay các mối nguy, đe dọa hoặc vật dụng không an toàn.
Tài sản và Môi trường	Giữ gìn tài sản cá nhân và tài sản của Nhà trường; sử dụng nguồn lực đúng cách; giữ gìn không gian sạch sẽ.
Công nghệ	Chỉ sử dụng thiết bị theo hướng dẫn/cho phép; bảo vệ quyền riêng tư và bảo mật thông tin; không ghi hình, đăng tải, bắt nạt, quấy rối hoặc giả mạo danh tính.
Chuyên cần và Di chuyển	Đúng giờ; ở trong các khu vực được phép; tuân thủ quy trình chuyển tiết, tan học và đón và trả học sinh.
Đồng phục và Diện mạo	Tuân thủ các yêu cầu đã công bố về đồng phục và diện mạo, với các điều chỉnh đã được phê duyệt khi cần thiết.

6.4. Ghi nhận và Khen ngợi

Việc ghi nhận tại FISV nhằm tôn vinh sự tiến bộ, những đóng góp tích cực, sự nỗ lực và kiên trì, tinh thần phục vụ cộng đồng, hành vi phù hợp và những thành tích đáng ghi nhận của học sinh, thay vì chỉ tập trung vào những em đạt kết quả cao nhất.

Các hình thức ghi nhận có thể bao gồm lời khen cụ thể, điểm Giá trị hoặc điểm Nhà, tuyên dương trong lớp hoặc toàn trường, thư ghi nhận, tuyên dương trong các buổi tập trung và giấy chứng nhận theo khung ghi nhận đã được Nhà trường phê duyệt.

Nhà trường tránh các hình thức so sánh hoặc công khai thứ hạng có thể khiến học sinh cảm thấy xấu hổ, bị áp lực hoặc ở vào vị thế bất lợi. Thực phẩm, kẹo và đồ ăn nhẹ không được sử dụng như hình thức khen thưởng hành vi thông thường.

6.5. Xử lý các Vấn đề cần Quan tâm

Khi phát sinh vấn đề liên quan đến hành vi hoặc an toàn của học sinh, Nhà trường sẽ thực hiện các bước phù hợp với tính chất và mức độ của sự việc:

- Ổn định tình hình và bảo đảm an toàn cho học sinh và những người có liên quan.
- Lắng nghe, thu thập thông tin và xác định các sự việc cơ bản trong phạm vi phù hợp và trên nguyên tắc tôn trọng quyền riêng tư.
- Xác định hướng xử lý phù hợp, có thể bao gồm hỗ trợ trong lớp học, hỗ trợ hòa nhập, Bảo vệ và An toàn Trẻ em, phòng chống bắt nạt, an toàn kỹ thuật số, liêm chính học thuật hoặc quy trình xử lý sự cố nghiêm trọng.
- Hướng dẫn, đồng hành và hỗ trợ học sinh hiểu rõ kỳ vọng và thực hiện hành vi phù hợp.
- Áp dụng các biện pháp xử lý chính thức phù hợp với độ tuổi và hoàn cảnh của học sinh khi được quy định trong Chính sách Hành vi.
- Khắc phục tổn hại và hỗ trợ xây dựng lại các mối quan hệ khi phù hợp và bảo đảm an toàn.
- Ghi nhận, trao đổi, theo dõi và rà soát để bảo đảm các biện pháp hỗ trợ và xử lý được thực hiện nhất quán và hiệu quả.

6.6 Công cụ Hỗ trợ ở Tiểu học và Trung học

Cấp học	Hình thức hỗ trợ điển hình tại trường
Tiểu học	Nhà trường có thể sử dụng bảng theo dõi hành vi phù hợp với độ tuổi và sự phát triển của học sinh hoặc các công cụ theo dõi trong thời gian ngắn nhằm làm rõ kỳ vọng, cung cấp phản hồi và theo dõi sự tiến bộ. Khi vấn đề kéo dài hoặc có tính chất phức tạp, Nhà trường có thể phối hợp với Gia đình để xây dựng Kế hoạch Hỗ trợ Hành vi phù hợp.
Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông	Nhà trường có thể sử dụng phiếu theo dõi hành vi hoặc các công cụ theo dõi trong thời gian ngắn để tập trung vào những mục tiêu đã thống nhất và cung cấp phản hồi thường xuyên. Khi vấn đề kéo dài hoặc có tính chất phức tạp, Nhà trường có thể phối hợp với Gia đình để xây dựng Kế hoạch Hỗ trợ Hành vi phù hợp.

Các công cụ trên không phải là hình thức kỷ luật công khai. Đây là những công cụ hỗ trợ mang tính tạm thời, được sử dụng nhằm hướng dẫn, trao đổi và hỗ trợ học sinh, với mục tiêu rõ ràng, thời gian áp dụng phù hợp và các mốc rà soát cụ thể.

6.7 Biện pháp Chính thức và Hình thức Xử lý Không được phép

Các biện pháp kỷ luật chính thức tuân theo Chính sách Hành vi của FISV và các yêu cầu hiện hành của Việt Nam. Ở Tiểu học, các biện pháp gồm nhắc nhở và xin lỗi bằng lời có hỗ trợ. Ở Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông, các biện pháp gồm nhắc nhở, phê bình chính thức riêng tư và bản tự nhìn nhận hành vi ứng xử bằng văn bản có xác nhận của gia đình khi được yêu cầu.

FISV không sử dụng các hình thức sau đây như biện pháp kỷ luật theo Chính sách Hành vi:

Phạt thể chất. Làm nhục, bôi nhọ hoặc công khai gây xấu hổ cho học sinh. Phạt tập thể. Sử dụng ngôn ngữ hạ thấp hoặc xúc phạm phẩm giá học sinh. Ép buộc học sinh tham gia hoạt động thể chất như một hình thức kỷ luật. Trừ điểm học tập vì lý do hành vi. Buộc học sinh mất toàn bộ thời gian ra chơi như một hình thức kỷ luật. Đình chỉ nội bộ. Đình chỉ bên ngoài. Buộc thôi học. Khiến trách hoặc phê bình công khai.

Trong một số trường hợp cần thiết, học sinh có thể được tạm thời giám sát tại một khu vực an toàn hoặc được Phụ huynh đón về nhằm bảo đảm an toàn, chăm sóc, ổn định tình hình hoặc hỗ trợ việc thực hiện quy trình Bảo vệ và An toàn Trẻ em.

Việc này là một biện pháp bảo vệ và hỗ trợ trong quá trình vận hành, không được sử dụng như một hình thức đình chỉ trá hình. Khi áp dụng, Nhà trường cần bảo đảm học sinh tiếp tục được hỗ trợ học tập và có kế hoạch trở lại trường phù hợp, kịp thời và an toàn.

6.8 Trách nhiệm của Gia đình

Gia đình đóng vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ học sinh phát triển hành vi tích cực và có trách nhiệm. Quý Phụ huynh được mong đợi:

- Ủng hộ các kỳ vọng của Nhà trường và duy trì giao tiếp với Nhà trường trên tinh thần tôn trọng và hợp tác.
- Chia sẻ những thông tin liên quan có thể giúp Nhà trường hiểu rõ hơn về hoàn cảnh và nhu cầu hỗ trợ của học sinh.
- Tham gia các cuộc họp, kế hoạch khắc phục, hoạt động xây dựng lại mối quan hệ, quá trình theo dõi và Kế hoạch Hỗ trợ Hành vi khi được đề nghị.
- Giúp học sinh nhận diện vấn đề, rút kinh nghiệm, chịu trách nhiệm và khắc phục những hệ quả phù hợp từ hành vi của mình.
- Xác nhận và hỗ trợ bản tự nhìn nhận hành vi bằng văn bản của học sinh khi được Nhà trường yêu cầu.



7. Kênh Giao tiếp và Phối hợp cùng Gia đình

7.1. Nguyên tắc Giao tiếp

FISV coi giao tiếp cởi mở, tôn trọng và kịp thời giữa Nhà trường và Gia đình là nền tảng quan trọng để hỗ trợ việc học tập, sự an toàn và sức khỏe, hạnh phúc của học sinh.

- Giao tiếp cần tôn trọng, dựa trên thông tin và sự việc cụ thể, kịp thời, đồng thời tập trung vào lợi ích tốt nhất của học sinh, đặc biệt là việc học tập, sự an toàn và sức khỏe, hạnh phúc của các em.
- Các vấn đề nên được trao đổi và giải quyết ở cấp độ phù hợp và gần nhất với sự việc trong khả năng có thể.
- Thông thường, người trực tiếp liên quan và hiểu rõ nhất về sự việc cần có cơ hội đầu tiên để giải thích, trao đổi và phản hồi.
- Thông tin liên quan đến học sinh, gia đình, các khiếu nại hoặc sự cố phải được xử lý một cách phù hợp và bảo mật; không được thảo luận công khai hoặc chia sẻ với các Phụ huynh khác khi chưa được phép.
- Các vấn đề khẩn cấp liên quan đến Bảo vệ và An toàn Trẻ em, yêu cầu pháp lý, tố giác sai phạm hoặc nguy cơ ảnh hưởng ngay lập tức đến sự an toàn cần được báo cáo trực tiếp và kịp thời theo quy trình phù hợp của Nhà trường.

7.2 Quy trình Liên lạc với Phụ huynh

Khi có câu hỏi, vấn đề hoặc mối quan ngại, Quý Phụ huynh nên bắt đầu trao đổi với người trực tiếp phụ trách hoặc hiểu rõ nhất về sự việc. Nếu vấn đề chưa được giải quyết, Nhà trường sẽ chuyển sang cấp phù hợp tiếp theo theo quy trình dưới đây.

Vấn đề	Liên hệ đầu tiên	Bước tiếp theo	Cấp xử lý cuối cùng tại Trường
Lớp học hoặc việc học	Giáo viên	Trưởng bộ phận/ Trưởng Bộ môn/Điều phối viên	Hiệu trưởng phụ trách, sau đó là Hiệu trưởng Nhà trường
Tiểu học Quốc tế	Giáo viên	Trưởng Khối	Hiệu trưởng Tiểu học, sau đó là Hiệu trưởng Nhà trường
Trung học Quốc tế	Giáo viên	Trưởng Bộ môn	Hiệu trưởng Trung học, sau đó là Hiệu trưởng Nhà trường
Chương trình Song ngữ hoặc môn học theo chương trình của Bộ GD&ĐT	Giáo viên	Trưởng bộ phận MOET / Điều phối viên MOET	Hiệu trưởng Chương trình Song ngữ, sau đó là Hiệu trưởng Nhà trường
Dự án học tập (PBL)	Giáo viên PBL	Trưởng bộ phận Quốc tế / Trưởng khoa-Bộ môn / Điều phối viên liên quan	Hiệu trưởng Chương trình Quốc tế, Hiệu trưởng Chương trình Song ngữ, sau đó là Hiệu trưởng Nhà trường
Hành vi hoặc sức khỏe, hạnh phúc	Giáo viên / Giáo viên chủ nhiệm	Trưởng bộ phận, Điều phối viên, chuyên viên tư vấn, nhân sự hỗ trợ hòa nhập hoặc bảo vệ và an toàn trẻ em liên quan	Hiệu trưởng phụ trách, sau đó là Hiệu trưởng Nhà trường

Lưu ý về cơ cấu quản lý chương trình: Chương trình Song ngữ thuộc sự phụ trách của Hiệu trưởng Chương trình Song ngữ. Giáo viên PBL vẫn được quản lý trực tiếp theo cơ cấu của Hiệu trưởng Chương trình Quốc tế có liên quan. Lãnh đạo chương trình Bộ GD&ĐT có thể tham gia khi cần thiết để hỗ trợ nhu cầu của học sinh Chương trình Song ngữ, hỗ trợ tiếng Việt, bảo đảm tuân thủ các yêu cầu hiện hành, xem xét bối cảnh gia đình hoặc phối hợp giữa các chương trình.

7.3 Kỳ vọng Hợp lý về Thời gian Phản hồi

Trong phần lớn thời gian của ngày học, giáo viên đang trực tiếp giảng dạy và giám sát học sinh. Vì vậy, Quý Phụ huynh không nên kỳ vọng giáo viên có thể phản hồi ngay trong giờ học.

Đối với các liên lạc thông thường, Nhà trường hướng tới việc xác nhận đã nhận được thông tin trong vòng một ngày làm việc và cung cấp phản hồi đầy đủ ngay khi đã có đủ thông tin cần thiết.

Một số vấn đề phức tạp có thể cần thêm thời gian để tổ chức cuộc họp, bố trí phiên dịch, tham vấn các chuyên gia hoặc rà soát thông tin trước khi đưa ra phản hồi.

Đối với các vấn đề khẩn cấp liên quan đến việc đón và trả học sinh, an toàn hoặc sức khỏe, Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ trực tiếp với Quầy Lễ tân hoặc các kênh liên lạc chính thức của Nhà trường, thay vì chỉ gửi tin nhắn trực tiếp cho giáo viên.

7.4 Họp và Giao tiếp Tôn trọng

- Các cuộc hẹn cần được sắp xếp trước. Quý Phụ huynh không tự ý vào lớp học hoặc khu vực giảng dạy khi chưa được Nhà trường cho phép.
- Các cuộc họp cần tập trung vào thông tin, minh chứng, tác động, nhu cầu hỗ trợ và các bước tiếp theo phù hợp.
- Nhà trường có thể bố trí phiên dịch hoặc mời lãnh đạo, chuyên gia và nhân sự liên quan tham gia khi cần thiết.
- Quý Phụ huynh không được tự ý ghi âm hoặc ghi hình các cuộc họp, lớp học, nhân viên hoặc học sinh khi chưa được Nhà trường cho phép.
- Các hình thức giao tiếp mang tính đe dọa, lăng mạ, xúc phạm, phân biệt đối xử, phỉ báng hoặc quấy rối là không thể chấp nhận và sẽ được xử lý theo các quy định liên quan của Nhà trường.

7.5 Giao tiếp Ngoài phạm vi Nhà trường

Các vấn đề thuộc phạm vi hoạt động của FISV cần được giải quyết theo quy trình liên lạc và chuyển cấp xử lý của Nhà trường.

Việc liên hệ với Văn phòng Khu vực hoặc các cấp quản lý cao hơn về hoạt động của trường, chương trình giáo dục, nhân sự, vấn đề của học sinh, khiếu nại hoặc việc diễn giải chính sách thông thường chỉ nên được thực hiện sau khi Tổng Hiệu trưởng Nhà trường đã được thông báo và Nhà trường đã có cơ hội hợp lý để xem xét, trao đổi và phản hồi.

Quy định này không áp dụng đối với các trường hợp liên quan đến Bảo vệ và An toàn Trẻ em, các nghĩa vụ pháp lý, các quyền khiếu nại hoặc báo cáo theo quy định pháp luật và quy trình tố giác sai phạm đã được phê duyệt. Trong những trường hợp này, thông tin cần được báo cáo trực tiếp và kịp thời theo quy trình phù hợp.

8. Công nghệ Số, Thiết bị Cá nhân và Trí tuệ Nhân tạo (AI)

8.1. Công nghệ trong Giáo dục

Tại FISV, công nghệ được sử dụng khi công nghệ góp phần nâng cao khả năng tiếp cận, sự sáng tạo, hợp tác, phản hồi, nghiên cứu, giao tiếp hoặc chất lượng học tập của học sinh.

Việc sử dụng các thiết bị và nền tảng công nghệ tại trường được thực hiện theo hướng dẫn của nhân viên Nhà trường và phải tuân thủ các yêu cầu của FISV về sử dụng công nghệ được phép, quyền riêng tư và bảo mật thông tin, Bảo vệ và An toàn Trẻ em và Liêm chính Học thuật.

Học sinh có trách nhiệm:

- Chỉ sử dụng tài khoản, mạng, nền tảng và ứng dụng được Nhà trường cho phép.
- Bảo vệ mật khẩu, thông tin đăng nhập và dữ liệu cá nhân của mình và của người khác.
- Trong mọi trường hợp, học sinh không tự ý ghi âm, chụp ảnh, quay phim, đăng tải, phát trực tiếp hoặc chia sẻ thông tin, hình ảnh hay dữ liệu của người khác khi chưa được phép; không sử dụng công nghệ để bắt nạt, quấy rối hoặc giả mạo danh tính.
- Không sử dụng điện thoại, đồng hồ thông minh hoặc các thiết bị thông minh cá nhân khác tại trường, trừ khi được Nhà trường cho phép hoặc hướng dẫn sử dụng cho mục đích học tập.
- Không cố gắng vượt qua các biện pháp lọc và kiểm soát nội dung, truy cập nội dung bị cấm, can thiệp vào hệ thống hoặc sử dụng tài khoản của người khác.
- Có trách nhiệm sử dụng công nghệ một cách an toàn, có trách nhiệm và tôn trọng người khác.

Đối với các thiết bị cá nhân, Gia đình vẫn chịu trách nhiệm về bảo hiểm, bảo quản, an ninh và tính phù hợp của thiết bị, trừ khi có thỏa thuận riêng với Nhà trường quy định khác.

8.2. Điện thoại, đồng hồ thông minh và liên lạc trong giờ học

Việc nhận hoặc gửi các tin nhắn và thông báo không được kiểm soát trong giờ học có thể làm gián đoạn việc học, ảnh hưởng đến trạng thái cảm xúc của học sinh, khiến các em bị cuốn vào những vấn đề bên ngoài trường học và gây khó khăn cho nhân viên trong việc thực hiện trách nhiệm chăm sóc, giám sát học sinh.

Vì vậy, điện thoại, đồng hồ thông minh và các thiết bị thông minh cá nhân khác phải được tắt, cất giữ theo quy định hoặc chỉ được sử dụng khi có sự cho phép và hướng dẫn của Nhà trường.

Khi cần liên lạc khẩn cấp với học sinh trong giờ học, Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ với Nhà trường thông qua các kênh liên lạc chính thức. Nhà trường sẽ hỗ trợ chuyển thông tin đến học sinh theo cách phù hợp và an toàn.

Vì sao điều này quan trọng	Gia đình có thể hỗ trợ như thế nào
Tin nhắn trong giờ học có thể làm gián đoạn sự tập trung và ảnh hưởng đến sức khỏe, hạnh phúc và an toàn cảm xúc của học sinh.	Khuyến khích học sinh dành các liên lạc không khẩn cấp cho giờ ra chơi, giờ ăn trưa hoặc sau giờ học. Khi cần liên hệ trong ngày học, vui lòng sử dụng các kênh liên lạc chính thức của Nhà trường.
Học sinh có thể chia sẻ với Gia đình về một sự việc khiến các em buồn, lo lắng hoặc không thoải mái trước khi nhân viên Nhà trường biết rằng các em cần được hỗ trợ.	Vui lòng thông báo cho Nhà trường để giáo viên hoặc một người lớn mà học sinh tin tưởng có thể kịp thời hỗ trợ các em trong ngày học.
Việc gọi điện, ghi âm, nhắn tin hoặc đăng tải thông tin một cách bí mật có thể tạo ra những rủi ro liên quan đến quyền riêng tư, bảo mật thông tin và Bảo vệ và An toàn Trẻ em.	Nhắc nhở học sinh rằng thiết bị chỉ được sử dụng khi có sự cho phép của nhân viên Nhà trường và tuyệt đối không ghi âm, chụp ảnh hoặc quay phim người khác khi chưa được phép.

8.3. Công dân Số tại Trường và tại Nhà

Việc hình thành thói quen sử dụng công nghệ an toàn, có trách nhiệm và tôn trọng người khác là trách nhiệm chung của Nhà trường và Gia đình. Quý Phụ huynh được khuyến khích:

- Trao đổi với học sinh về nội dung phù hợp với lứa tuổi, các rủi ro trên môi trường trực tuyến, bắt nạt trên mạng, sự đồng thuận, quyền riêng tư, bảo mật thông tin và dấu vết kỹ thuật số.
- Thống nhất với học sinh những nề nếp phù hợp về thời gian sử dụng thiết bị, thời gian sử dụng màn hình, giấc ngủ và việc sử dụng thiết bị trong phòng ngủ.
- Sử dụng các tính năng kiểm soát của Phụ huynh như một phần của quá trình trao đổi và hướng dẫn thường xuyên, thay vì coi đây là biện pháp bảo vệ duy nhất.
- Khuyến khích học sinh chia sẻ với một người lớn mà các em tin tưởng những nội dung, tin nhắn hoặc mối liên hệ trực tuyến khiến các em lo lắng hoặc cảm thấy không an toàn.
- Thông báo cho Nhà trường khi một vấn đề xảy ra trên môi trường trực tuyến có khả năng ảnh hưởng đến sự an toàn, các mối quan hệ, sức khỏe, hạnh phúc hoặc việc học tập của học sinh tại trường.

8.4. Trí tuệ Nhân tạo

Các công cụ Trí tuệ Nhân tạo (AI) có thể hỗ trợ quá trình học tập khi được giáo viên cho phép và được sử dụng một cách minh bạch, có trách nhiệm và phù hợp với mục đích học tập.

Học sinh phải tuân theo hướng dẫn của giáo viên về việc AI có được phép sử dụng hay không, được sử dụng ở mức độ nào, cách sử dụng phù hợp và cách ghi nhận sự hỗ trợ của AI khi được yêu cầu. Việc nộp sản phẩm do AI tạo ra như thể đó là sản phẩm do học sinh tự thực hiện, tạo nguồn tài liệu hoặc thông tin giả, hoặc sử dụng AI để né tránh mục tiêu học tập dự kiến có thể được xem là vấn đề liên quan đến Liêm chính Học thuật và sẽ được xử lý theo chính sách của Nhà trường.

9. Y tế Trường học, Dinh dưỡng và Chăm sóc Sức khỏe

9.1. Thực phẩm Lành mạnh và Nước uống

Học sinh nên mang theo bình nước cá nhân không dễ vỡ, có ghi tên, cùng thực phẩm phù hợp với sức khỏe, khả năng tập trung và lịch học của các em.

Quý Phụ huynh có trách nhiệm thông báo cho Nhà trường về dị ứng, chế độ ăn theo yêu cầu y tế, yêu cầu liên quan đến tôn giáo và các hạn chế về thực phẩm hoặc những thông tin khác có thể ảnh hưởng đến sức khỏe và an toàn của học sinh.

- Không mang chai thủy tinh, nước tăng lực hoặc các vật dụng, đồ uống thuộc danh mục không được phép theo quy định của Nhà trường.
- Học sinh không nên chia sẻ đồ ăn hoặc thức uống với học sinh khác, nhằm bảo đảm an toàn trong trường hợp có dị ứng, yêu cầu y tế hoặc chế độ ăn đặc biệt, đồng thời bảo đảm vệ sinh và các yêu cầu về Bảo vệ và An toàn Trẻ em.
- Thực phẩm chỉ được sử dụng tại các khu vực được Nhà trường quy định.
- Kẹo và đồ ăn nhẹ không được sử dụng như hình thức khen thưởng thường xuyên đối với hành vi hoặc thành tích học tập.

9.2. Sinh nhật và Hoạt động chúc mừng

Nhà trường hiểu rằng sinh nhật là một dấu mốc đáng nhớ đối với mỗi học sinh và cũng là dịp để các em chia sẻ niềm vui, gắn kết với bạn bè trong lớp. Để những hoạt động chúc mừng sinh nhật diễn ra

vui vẻ, an toàn, phù hợp với tất cả học sinh và không ảnh hưởng đến việc dạy và học, Nhà trường đề nghị các hoạt động tổ chức sinh nhật tuân thủ những hướng dẫn dưới đây.

Nhằm đảm bảo sức khỏe, hạn chế lượng đường, phòng ngừa nguy cơ dị ứng và duy trì vệ sinh, Phụ huynh vui lòng không mang đồ ăn/uống đến trường cho các buổi tiệc chúc mừng sinh nhật.

Chuẩn bị	Yêu cầu
Lập kế hoạch trước	Phụ huynh cần trao đổi và thống nhất với Giáo viên Chủ nhiệm về việc tổ chức sinh nhật ít nhất một tuần trước ngày dự kiến tổ chức.
Thời gian	Các hoạt động chúc mừng chỉ được tổ chức trong thời gian nghỉ theo lịch học của trường và không được làm gián đoạn giờ học, các bài kiểm tra/đánh giá, hoạt động hỗ trợ học tập hoặc bất kỳ hoạt động giáo dục nào khác.
Phương thức	Tất cả các hoạt động chúc mừng phải được diễn ra trong giờ nghỉ giữa giờ, dưới sự quản lý của Giáo viên.
Giao nhận và chuẩn bị đồ sinh nhật	Các món quà nhỏ dành cho buổi sinh nhật (như bút chì, tẩy, ...), đồ trang trí, mũ sinh nhật hoặc các phụ kiện khác cần được gửi tới Văn phòng Trường trước khi ngày học bắt đầu.
Quản lý và dọn dẹp sau sự kiện	Giáo viên Chủ nhiệm chịu trách nhiệm điều phối và quản lý các hoạt động trong buổi tiệc, đồng thời đảm bảo khu vực tổ chức được vệ sinh sạch sẽ và sắp xếp trở lại trạng thái ban đầu sau khi kết thúc.
Chụp ảnh và truyền thông	Giáo viên Chủ nhiệm có thể chụp ảnh và chia sẻ hình ảnh thông qua các nền tảng liên lạc chính thức được Nhà trường phê duyệt như ClassDojo, với điều kiện tuân thủ các yêu cầu của Nhà trường về hình ảnh, truyền thông và quyền riêng tư.
Quy định của Nhà trường	Tất cả các quy định về hành vi và ứng xử của học sinh vẫn được áp dụng đầy đủ trong suốt thời gian diễn ra buổi sinh nhật.
Quà tặng	Quà tặng dành cho học sinh hoặc những người tham dự buổi sinh nhật chỉ được trao tặng sau giờ học.

Các hoạt động chúc mừng sinh nhật cần đơn giản, lành mạnh và diễn ra trong thời gian ngắn, nhằm ghi nhận ngày đặc biệt của học sinh mà vẫn duy trì nề nếp và nhịp học tập bình thường tại trường. Hoạt động chúc mừng sinh nhật không được làm gián đoạn giờ học, giờ kiểm tra và đánh giá, các hoạt động hỗ trợ học tập, dịch vụ hỗ trợ học sinh, các buổi tập trung toàn trường hoặc bất kỳ hoạt động học tập nào đã được lên lịch.

Các hoạt động chúc mừng chỉ được tổ chức trong thời gian nghỉ, được nhà trường phê duyệt và cần được sắp xếp phù hợp để hạn chế tối đa ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học.

9.3. Bệnh và Thuốc

- Học sinh bị ốm, mắc bệnh có khả năng lây nhiễm hoặc không đủ sức khỏe để tham gia các hoạt động một cách an toàn cần được nghỉ học và ở nhà theo hướng dẫn y tế của Nhà trường.
- Quý Phụ huynh cần thông báo kịp thời cho Nhà trường về tình trạng sức khỏe đáng lưu ý hoặc việc học sinh nghỉ học do bệnh.
- Thuốc phải được gửi cho Nhà trường và sử dụng theo quy trình y tế đã được phê duyệt. Học sinh

không được tự ý mang theo, sử dụng hoặc chia sẻ thuốc với học sinh khác, trừ khi được Nhà trường cho phép cụ thể.

- Trong trường hợp xảy ra tình huống y tế khẩn cấp, Nhà trường sẽ ưu tiên sự an toàn và sức khỏe của học sinh và liên hệ với Gia đình trong thời gian sớm nhất có thể.

10. Đồng phục, Đồ dùng cá nhân, Học liệu và Hoạt động Phong trào

10.1. Đồng phục

Đồng phục góp phần nuôi dưỡng tinh thần gắn kết và niềm tự hào của học sinh về mái trường, tạo tâm thế sẵn sàng cho học tập, đồng thời góp phần bảo đảm an toàn và xây dựng hình ảnh Trường học tích cực, xuyên suốt.

Nhà trường khuyến khích học sinh mặc đồng phục đúng quy định, giữ diện mạo gọn gàng, chỉn chu và thể hiện các giá trị cốt lõi của FISV - Tôn trọng, Trách nhiệm và Tác phong chuyên nghiệp - trong suốt ngày học.

Học sinh cần:

- Mặc đồng phục đúng quy định trong ngày học và khi tham gia các sự kiện của Nhà trường.
- Giữ đồng phục sạch sẽ, gọn gàng, nguyên vẹn, vừa vặn và phù hợp với các hoạt động trong ngày.
- Ghi tên học sinh trên đồng phục, áo khoác, cặp sách và các vật dụng cá nhân để hạn chế thất lạc và thuận tiện cho việc nhận diện.
- Chỉ mặc trang phục và sử dụng phụ kiện thuộc danh mục đồng phục được Nhà trường phê duyệt, trừ khi được nhà trường cho phép.
- Giữ diện mạo gọn gàng, tự nhiên và phù hợp với môi trường học đường; tránh trang điểm hoặc sử dụng các phụ kiện gây mất tập trung.
- Mang giày dép an toàn, phù hợp và thuận tiện cho các hoạt động tại trường. Học sinh không được đi Crocs đến trường.
- Tự buộc dây giày và giữ dây giày gọn gàng, an toàn trong suốt ngày học.
- Trong trường hợp có nhu cầu đặc biệt liên quan đến y tế, tôn giáo, văn hóa, cảm giác hoặc khuyết tật, Phụ huynh có thể trao đổi với Nhà trường để được xem xét và hỗ trợ điều chỉnh phù hợp.
- Các vấn đề liên quan đến đồng phục sẽ được trao đổi một cách tôn trọng, riêng tư và mang tính hỗ trợ, đồng thời được xử lý độc lập với kết quả học tập. Việc không mặc đúng đồng phục không ảnh hưởng đến điểm số hoặc đánh giá học tập của học sinh.
- Luôn góp phần xây dựng hình ảnh tích cực của FISV thông qua diện mạo gọn gàng, an toàn và phù hợp trong mọi hoạt động của Nhà trường.

Cấp độ	Nhân sự phụ trách	Hình thức trao đổi và hỗ trợ	Số lần liên hệ
Cấp độ 1	Giáo viên chủ nhiệm	Thông báo với Phụ huynh về vấn đề liên quan đến đồng phục, thống nhất các yêu cầu và phối hợp cùng gia đình	Tối đa 3 lần
Cấp độ 2	Trưởng Bộ môn/ Trưởng Khối	Tiếp tục trao đổi với gia đình nếu vấn đề vẫn tiếp diễn sau khi Giáo viên chủ nhiệm đã liên hệ, đồng thời cung cấp thêm hướng dẫn hoặc hỗ trợ khi cần thiết.	Tối đa 2 lần
Cấp độ 3	Hiệu trưởng các Chương trình	Xem xét vấn đề, gặp gỡ và trao đổi với gia đình khi cần thiết, đồng thời xác định các bước hỗ trợ hoặc giải pháp tiếp theo phù hợp.	Lần cuối

10.2. Đồ dùng cá nhân và đồ dùng thất lạc

Tất cả quần áo, bình nước, túi xách, thiết bị, đồ dùng học tập và dụng cụ thể thao của học sinh nên được ghi rõ họ tên. Học sinh chỉ nên mang đến trường những đồ dùng cần thiết cho việc học hoặc các hoạt động đã được phê duyệt. Các vật dụng có giá trị hoặc dễ gây xao nhãng nên được để ở nhà.

- Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với việc mất hoặc hư hỏng những tài sản cá nhân không được phép mang đến trường hoặc không được bảo quản đúng cách.
- Đồ dùng thất lạc sẽ được tập trung tại khu vực Đồ dùng Thất lạc do Nhà trường quy định trong một khoảng thời gian nhất định.
- Những đồ dùng không có người nhận sau thời hạn quy định có thể được quyên góp hoặc xử lý phù hợp sau khi Nhà trường đã thông báo.

10.3. Thư viện và nguồn học liệu

Học sinh được khuyến khích đọc đa dạng và sử dụng có trách nhiệm các nguồn tài liệu của thư viện cũng như các học liệu kỹ thuật số.

Tài liệu mượn cần được trả đúng hạn và giữ gìn trong tình trạng phù hợp. Trong trường hợp tài liệu bị mất hoặc hư hỏng do sử dụng sai mục đích hoặc bất cẩn, Gia đình có thể được yêu cầu thanh toán chi phí sửa chữa hoặc thay thế theo quy định của Nhà trường.

10.4. Hoạt động đoàn thể

Các buổi sinh hoạt tập thể, biểu diễn, câu lạc bộ, đội nhóm, hoạt động của Hội Học sinh, hoạt động phục vụ cộng đồng, các cuộc thi và hoạt động ngoại khóa góp phần mở rộng trải nghiệm học tập, phát triển các kỹ năng sống và tăng cường sự gắn kết của học sinh với cộng đồng.

Tùy theo tính chất của từng hoạt động, học sinh có thể cần đáp ứng một số yêu cầu cụ thể về chuyên cần, hành vi, học tập, an toàn, đồng phục, trang thiết bị hoặc sự đồng ý của Phụ huynh. Các yêu cầu này nhằm bảo đảm học sinh có sự chuẩn bị phù hợp và có thể tham gia hoạt động an toàn, tích cực và hiệu quả.

11. Dịch vụ Đưa đón và Các Chương trình Dã ngoại - Học tập Thực tế

11.1 Dịch vụ xe buýt

Dịch vụ đưa đón học sinh của Nhà trường là dịch vụ tự chọn, được tổ chức theo các tuyến đã công bố và tuân thủ các yêu cầu về giám sát, an toàn, đúng giờ và hành vi phù hợp.

Quý Phụ huynh có trách nhiệm cung cấp chính xác và cập nhật địa chỉ, thông tin liên hệ và thông tin về người được ủy quyền đón học sinh.

- Học sinh phải ngồi đúng vị trí, sử dụng dây an toàn khi phương tiện được trang bị và tuân thủ hướng dẫn của nhân viên giám sát trên xe và lái xe.
- Mọi thay đổi về tuyến hoặc địa điểm đón, trả học sinh cần được đăng ký và phê duyệt trước. Nhà trường có thể không đáp ứng được những yêu cầu gửi quá gấp hoặc không đủ thời gian để xác minh.
- Các vấn đề liên quan đến dịch vụ đưa đón cần được trao đổi thông qua kênh liên lạc chính thức của Nhà trường, thay vì trao đổi trực tiếp với học sinh hoặc các gia đình khác.
- Học sinh không được sử dụng các thiết bị điện tử trên xe buýt

11.2 Các chuyến dã ngoại và Học tập ngoài trường

Các chuyến tham quan, dã ngoại và hoạt động học tập ngoài trường được tổ chức nhằm mở rộng chương trình giáo dục, phát triển các mối quan hệ, năng lực sống và mang đến cho học sinh những trải nghiệm học tập thực tế, quốc tế hoặc gắn với cộng đồng.

Việc tham gia có thể yêu cầu sự đồng ý của Phụ huynh, cung cấp thông tin y tế, đáp ứng các yêu cầu về hành vi, trang phục, trang thiết bị và thời gian tập trung.

Nhà trường thực hiện đánh giá rủi ro, xây dựng phương án giám sát và rà soát các yêu cầu về Bảo vệ và An toàn Trẻ em trước mỗi hoạt động. Khi học sinh không thể tham gia, Nhà trường có thể bố trí phương án học tập thay thế phù hợp; phương án cụ thể phụ thuộc vào nhân sự và yêu cầu của chương trình.

12. Bơi lội và Giáo dục Thể chất

- Học sinh phải tuân thủ các quy định liên quan đến bể bơi, phòng thay đồ, thiết bị, vệ sinh và hướng dẫn của giáo viên hoặc huấn luyện viên.
- Những hạn chế hoặc yêu cầu liên quan đến sức khỏe và việc tham gia hoạt động phải được thông báo bằng văn bản. Khi được yêu cầu, thông tin cần có xác nhận của bác sĩ.
- Đồ bơi phù hợp, mũ bơi, khăn và các trang thiết bị được yêu cầu cần được ghi rõ họ tên và mang đến trường đúng ngày.
- Học sinh có thể được tạm thời dừng tham gia hoạt động khi việc tiếp tục tham gia có thể ảnh hưởng đến an toàn. Khi phù hợp, Nhà trường sẽ phối hợp với Gia đình để hỗ trợ học sinh trở lại hoạt động một cách an toàn.

13. Quy trình Ứng phó Khẩn cấp và Tạm dừng Hoạt động

FISV duy trì các quy trình ứng phó với tình huống khẩn cấp, sơ tán, phong tỏa, sự cố y tế, thời tiết, chất lượng không khí và việc tạm dừng hoặc đóng cửa trường học trong những trường hợp cần thiết. Quý Phụ huynh có trách nhiệm cập nhật thông tin liên hệ và tuân thủ các thông báo chính thức của Nhà trường.

Trong tình huống khẩn cấp, Quý Phụ huynh không nên tự ý đến trường hoặc liên hệ trực tiếp với từng học sinh, trừ khi được Nhà trường hướng dẫn. Điều này giúp Nhà trường duy trì việc điểm danh, kiểm soát học sinh và triển khai các phương án ứng phó một cách hiệu quả và an toàn.

14. Tiêu chuẩn Trách nhiệm và Quy trình Giải quyết Vấn đề

14.1 Xử lý một Vấn đề cần Quan tâm

Khi có vấn đề cần trao đổi, Gia đình được khuyến nghị:

- Xác định rõ vấn đề cần quan tâm và kết quả hoặc sự giải thích mà Gia đình mong muốn nhận được.
- Liên hệ với người trực tiếp liên quan đến sự việc theo quy trình liên lạc của Nhà trường.
- Dành thời gian hợp lý để Nhà trường thu thập thông tin, xác minh sự việc và đưa ra phản hồi.

- Tham gia trao đổi hoặc cuộc họp với thái độ tôn trọng, tập trung vào sự việc, minh chứng, tác động và các bước tiếp theo.
- Chỉ chuyển vấn đề lên cấp tiếp theo khi vấn đề chưa được giải quyết, có tính chất nghiêm trọng hoặc vượt quá thẩm quyền của người tiếp nhận ban đầu.

Gia đình không nên trực tiếp tiếp cận hoặc liên hệ với học sinh khác để giải quyết một vấn đề của Nhà trường, tự ý đặt câu hỏi hoặc tìm hiểu thông tin từ học sinh khác khi chưa được nhân viên Nhà trường cho phép, hoặc công khai những thông tin có thể nhận diện học sinh, gia đình hoặc nhân viên.

14.2 Cam kết Phối hợp của Gia đình

Để cùng Nhà trường hỗ trợ tốt nhất cho học sinh, Gia đình có trách nhiệm:

- Hỗ trợ học sinh đi học đầy đủ, đúng giờ, chuẩn bị cho việc học, tuân thủ quy định về đồng phục, chăm sóc sức khỏe và thực hiện việc đưa đón an toàn.
- Luôn cập nhật thông tin liên hệ, thông tin y tế, thông tin liên quan đến Bảo vệ và An toàn Trẻ em và danh sách người được ủy quyền đón học sinh.
- Đọc và theo dõi các thông tin chính thức của Nhà trường, đồng thời thực hiện các yêu cầu hoặc xác nhận cần thiết trong thời gian quy định.
- Hỗ trợ các giá trị của FISV, kỳ vọng về hành vi tích cực, Liêm chính Học thuật và việc sử dụng công nghệ có trách nhiệm.
- Chủ động chia sẻ sớm những thông tin có thể ảnh hưởng đến việc học, hành vi, sức khỏe, hạnh phúc hoặc sự an toàn của học sinh.
- Tôn trọng quyền riêng tư và bảo mật thông tin, đồng thời sử dụng đúng các kênh và quy trình liên lạc chính thức của Nhà trường.
- Tham gia các cuộc họp, kế hoạch hỗ trợ và các đợt rà soát với tinh thần hợp tác, xây dựng và cùng giải quyết vấn đề.

15. Chính sách “Không Sử dụng Vũ khí trong Trường học”

15.1 Cơ sở lý luận

ISP luôn hướng tới việc đảm bảo an toàn và an ninh ở mức độ cao nhất trong tất cả các hoạt động của trường học, do đó ISP KHÔNG CHẤP NHẬN BẤT KỲ LOẠI VŨ KHÍ NÀO CŨNG NHƯ KHÔNG CHO PHÉP BẤT KỲ AI ĐƯỢC LƯU TRỮ HAY MANG THEO VŨ KHÍ CÓ THỂ GÂY NGUY HIỂM CHO NHỮNG NGƯỜI XUNG QUANH VÀO TRƯỜNG HỌC.

15.2 Phạm vi chính sách

Công ty = Bất kỳ cơ sở nào của ISP hoặc một trong các công ty thành viên thực hiện hoạt động kinh doanh hàng ngày bao gồm nhưng không giới hạn tất cả các Trường học và văn phòng.

Vũ khí được định nghĩa là một thiết bị được thiết kế và sản xuất để gây thương tích hoặc giết chết người khác hoặc một thiết bị được thiết kế trông giống như một vũ khí. Ví dụ về vũ khí bao gồm nhưng không giới hạn các loại súng ống, thuốc nổ (bao gồm cả pháo hoa), súng hơi, súng bắn đạn chì, súng BB, nổ, cung dùi, kiếm, vũ khí võ thuật, lưỡi dao, dao săn hoặc dao cắt cá, nắm đấm gấu, súng giả.

Súng cầm tay là bất kỳ thiết bị nào có thể bắn các loại đạn như đạn đồng, đạn chì, pháo sáng, thuốc

an thần, giáo, phi tiêu hoặc các loại đạn khác, cho dù đã nạp đạn hay chưa nạp đạn, bao gồm cả những loại sử dụng CO₂. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn các loại súng, súng hơi, súng bắn phi tiêu, súng lục, súng lục ổ quay, súng trường, súng bắn đạn ghém (súng hoa cải), đại bác và bất kỳ loại đạn nào cho các súng này.

Chất nổ là bất kỳ chất dễ cháy nào có khả năng gây thương tích nghiêm trọng bao gồm nhưng không giới hạn pháo nổ, thuốc nổ đen, thuốc nổ, thuốc nổ dẻo hoặc kíp nổ.

15.3 Quy trình

Nghiêm cấm tất cả học sinh, nhân viên, phụ huynh, khách tham quan và nhà thầu sở hữu vũ khí, bao gồm các loại súng và chất nổ, dù ở bất kỳ nơi nào khi đang ở trong khuôn viên của Công ty và/hoặc Trường hay tham dự sự kiện do Công ty và/hoặc Trường tổ chức bên ngoài khuôn viên. Quy định cấm này được áp dụng bất kể người sở hữu vũ khí có hay không được cấp giấy phép hợp pháp. Bất kỳ ai sở hữu hoặc sử dụng các loại vũ khí ngoài danh mục kể trên nhưng thuộc phạm vi chi tiết nêu trong NGOẠI LỆ được quy định trong Chính sách này sẽ được yêu cầu giao nộp vũ khí ngay lập tức nếu việc giao nộp này đảm bảo an toàn và/hoặc liên hệ các cơ quan chức năng để áp giải thiết bị nếu cần thiết.

Mọi sự cố liên quan đến vũ khí tại các trường học, văn phòng của ISP phải được thông báo NGAY LẬP TỨC cho Giám đốc điều hành Vùng, Tổng Giám đốc điều hành Khu vực và Trưởng ban Kiểm soát Rủi ro Toàn cầu.

Các Trường học thành viên ISP sẽ chịu trách nhiệm đảm bảo truyền tải chính sách này tới tất cả các phụ huynh và học sinh. Bằng việc nhận được chính sách này và đăng ký theo học tại Trường, Phụ huynh và học sinh thừa nhận tầm quan trọng cũng như đồng ý tuân thủ theo các điều khoản của chính sách này.

15.4 Chế tài

Đối tượng	Chế tài
Học sinh	Bị vĩnh viễn cấm theo học tại tất cả các Trường thành viên cũng như mọi sự kiện của ISP và bị báo cáo lên cơ quan Công an.
Nhân viên	Bị cho thôi việc, báo cáo lên cơ quan Công an và cấm làm việc vĩnh viễn tại tất cả các Trường và/hoặc Công ty thành viên của ISP cũng như các sự kiện của ISP, thông báo cho Giám đốc Nhân sự của Tập đoàn.
Nhà thầu - Đơn vị thứ Ba	Chấm dứt hợp đồng, loại trừ vĩnh viễn/trộn đời khỏi việc cung cấp dịch vụ ở tất cả các Trường thành viên và sự kiện của ISP; cấm tái ký hợp đồng trong tương lai với ISP.
Phụ huynh hoặc Người Giám hộ	Chấm dứt cung cấp dịch vụ vĩnh viễn với gia đình, học sinh được yêu cầu thôi học vào cuối năm học và cấm vĩnh viễn/trộn đời toàn bộ các thành viên trong gia đình tại tất cả các Trường thành viên và sự kiện của ISP.

Trưởng ban Kiểm soát Rủi ro Toàn cầu và Tổng Giám đốc điều hành Khu vực (DCEO) sẽ thống nhất về lệnh trừng phạt cuối cùng và làm việc với Giám đốc điều hành Vùng về cách thức và quy trình xử lý. [Phụ huynh xem toàn bộ chính sách tại đây.](#)

16. Cập nhật Chính sách và Quy định

Nhà trường có thể điều chỉnh hoặc cập nhật các chính sách, quy trình, lịch học và phương án vận hành nhằm đáp ứng nhu cầu học tập, yêu cầu về Bảo vệ và An toàn Trẻ em, quy định pháp luật, yêu cầu kiểm định, sự phát triển của chương trình hoặc các ưu tiên cải tiến của Nhà trường.

Những thay đổi quan trọng sẽ được thông báo đến Gia đình thông qua các kênh thông tin chính thức của FISV. Quý Phụ huynh có trách nhiệm theo dõi các thông báo mới nhất và sử dụng phiên bản hiện hành của các chính sách, quy trình và hướng dẫn thay cho những tài liệu hoặc thông tin đã được cập nhật.



Phụ lục A. Thông tin cần biết dành cho Phụ huynh

Tình huống	Cần làm gì
Học sinh nghỉ học hoặc đến muộn	Thông báo cho Nhà trường qua kênh chuyên cần được phê duyệt sớm nhất có thể.
Thông tin khẩn cấp trong ngày	Liên hệ Quầy Lễ tân hoặc kênh liên lạc chính thức của Nhà trường; không chỉ dựa vào việc nhắn tin cho thiết bị của học sinh.
Thắc mắc về việc học, bài tập về nhà và việc học tập ngoài giờ học	Trước tiên, liên hệ với giáo viên.
Thắc mắc về nhận định đánh giá	Đề nghị giáo viên giải thích về chuẩn, tiêu chí, minh chứng, phản hồi và nhận định đánh giá.
Vấn đề về hành vi ứng xử hoặc sức khỏe, hạnh phúc	Liên hệ giáo viên hoặc Giáo viên chủ nhiệm; chia sẻ bối cảnh liên quan và đề nghị hỗ trợ.
Lo ngại về bảo vệ và an toàn trẻ em	Báo cáo ngay cho một người lớn mà học sinh tin tưởng hoặc Người phụ trách Bảo vệ và An toàn Trẻ em được chỉ định.
Vấn đề liên quan Chương trình MOET	Giáo viên -> Trưởng bộ phận/Điều phối viên MOET->Hiệu trưởng MOET->Hiệu trưởng Nhà trường.
Vấn đề liên quan Chương trình Quốc tế <i>(bao gồm chương trình quốc tế của hệ song ngữ)</i>	Giáo viên → Trưởng bộ phận/Trưởng khoa-Bộ môn/Điều phối viên → Hiệu trưởng quốc tế → Hiệu trưởng Nhà trường.
Thay đổi việc đón học sinh hoặc đón và trả học sinh	Sử dụng kênh được phê duyệt đủ sớm để Nhà trường xác minh và thực hiện an toàn.
Sự cố trực tuyến ảnh hưởng đến Nhà trường	Lưu giữ thông tin liên quan, không phát tán và thông báo kịp thời cho Nhà trường.
Sinh nhật	Sử dụng hình thức ghi nhận không liên quan đến thực phẩm; không gửi bánh, cupcake, kẹo hoặc đồ ăn nhẹ.

Các Nguyên tắc Cốt lõi của FISV

- Đặt việc học của học sinh lên hàng đầu.
- An toàn và phẩm giá của mỗi học sinh là những nguyên tắc không thể thỏa hiệp.
- Kết quả học tập được đánh giá độc lập với hành vi và thói quen học tập.
- Hành vi được hướng dẫn, hỗ trợ và xử lý một cách riêng tư, công bằng và phù hợp với từng trường hợp.
- Minh chứng là cơ sở để Nhà trường đưa ra nhận định, phản hồi và quyết định phù hợp.
- Gia đình và Nhà trường phối hợp giải quyết các vấn đề thông qua giao tiếp tôn trọng, cởi mở và mang tính xây dựng.
- Nhà trường chỉ có thể hỗ trợ kịp thời và phù hợp khi được cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết.

Phụ lục B. Bản Cam kết Xác nhận của Phụ huynh và Học sinh

Chúng tôi xác nhận đã đọc, xem xét và hiểu nội dung của Sổ tay Phụ huynh của FISV. Chúng tôi hiểu rằng các chính sách và quy định chi tiết của Nhà trường, các quy trình được áp dụng hằng năm và những thông tin chính thức được Nhà trường cập nhật trong năm học là một phần trong các yêu cầu và kỳ vọng chung đối với học sinh và Gia đình.

Chúng tôi cam kết phối hợp với Nhà trường, thực hiện các quy định liên quan và chủ động trao đổi khi có vấn đề hoặc thông tin cần được Nhà trường hỗ trợ.

Họ và tên học sinh:

Khối / Lớp:

Chữ ký học sinh:

Ngày:

Họ và tên Phụ huynh / Người giám hộ:

Chữ ký Phụ huynh / Người giám hộ:

Ngày:





+84 (0) 869 111 800



admissions@fairmontschools.edu.vn
info@fairmontschools.edu.vn



Số 06, Hoàng Minh Giám, Yên
Hoà, Hà Nội, Việt Nam.